Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **February 12th, 2015**

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Big Day Out**

* Se deben hacer cambios en la estructuración del día, ya que el picnic se hará a mitad de la mañana para evitar el sol del medio día por la ola de calor y evitar el exceso de comida, tal como ha salido en las retroalimentaciones dadas en años anteriores. El horario será el siguiente:

9:00 – 9:10 Contextualización y saludo

9:10 -9:15 Desplazamiento

9:15-9:55 1ra estación

9:55-10:00 Desplazamiento

10:00-11:00 Picnic

11:00-11:05 Desplazamiento

11:05-11:45 2da Estación

11:45-11:50 Desplazamiento

11:50-12:30 3ra Estación y despedida

HORARIO ITN

9:00-9:15 SALUDO CONTEXTUALIZACIÓN

9:15-9:20 DESPLAZAMIENTO

9:20-9:35 1RA ESTACIÓN

9:35-40 DESPLAZAMIENTO

9:40-9:55 SEGUNDA ESTACIÓN

9:55-10:00 DESPLAZAMIENTO

10:00-11:00 PICNIC

11:00-11:05 DESPLAZAMIENTO

11:05-11:20 TERCERA ESTACIÓN

11:20-11:25 DESPLAZAMIENTO

11:25:11:40 CUARTA ESTACIÓN

11:40-11:45 DESPLAZAMIENTO

11:45-12:00 QUINTA ESTACIÓN

* Todos estaremos en el picnic al mismo tiempo.
* Se les recuerda a todos que el viernes anterior (Febrero 19) todos nos quedaremos decorando y adecuando los espacios.
* Las profesoras de ITN deberán seleccionar cuentos apropiados y en buen estado para la estación de lectura. Igualmente deben acordarse de adecuar una estación de cambiador (llevar colchonetas, pañitos, cremitas, etc.)
* Las profesoras de ITN deberán hacer los letreros correspondientes para que los padres pongan las canastas del picnic en el planning room.
* Kinder elaborará los letreros por grado para los picnics.

Jefe: no definimos el orden en que orden rotara ITN por eso en el cuadro no aparece, solo están los espacios en los que rotarían. Las estaciones de ellos son de 15 minutos cada y terminarían a las 12:00

**Tercera Estación**

**Segunda Estación**

**Primera Estación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PREKINDER | KINDER | FIRST | | TOTS | TODDLERS | NA | NB | NC |
| 9:00-9:10 | SALONES  SALUDO –CONTEXTUALIZACIÓN | | | | SALUDO –CONTEXTUALIZACIÓN | | | | |
| 9:10-9:15 | Desplazamiento | | | |
| 9:15-9:55  1ra estación | Estaciones | Gimnasio | Show | | Desplazamiento | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Desplazamiento | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 9:55-10:00 | Desplazamiento | | | | | | | | |
| 10:00-11:00 | PICNIC | | | | | | | | |
| 11:00-11:05 | Desplazamiento | | | | | | | | |
| 11:05-11:45 2da Estación | Gimnasio | Show | Estaciones | |  |  |  |  |  |
| Desplazamiento | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Desplazamiento | | | | |
| 11:45-11:50 | Desplazamiento | | | |  |  |  |  |  |
| 11:50-12:30  3ra Estación y despedida | Show | Estaciones | Gimnasio | |
| Despedida | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|

**Quinta Estación**

**Cuarta Estación**

1. **Asobilca**

* Alexander Marulanda fue nombrado Coordiandor del evento de Asobilca. Por lo tanto no estaría con nosotros de martes a jueves.
* Miguel hará el duty de Alexander el jueves.
* María Elena Valencia se hará cargo del grupo de 1D durante la clase de Teatro del jueves a las 12:30, debido a que las classroom teachers de dicho salón estarán en SPM. No habrá más reemplazos.
* El próximo martes Angela María de Osorio estará a compañanado a los grupos de 1A y 1C en la actividad de Asobilca, en reemplazo de Miguel Vargas quién estará en Ciudadanía Digital toda la semana. Los profesores de 1B y 1D asumirán las clases de Español con sus grados ese día.
* No quedó claro la participación de los artistas, es decir la manera en la que faltarán a clases durante esa semana. Solo la de Alexander.

1. **100th Day of School**

* Es necesario solicitar el refrigerio para este día: Torta con el letrero: “100 Days” y helados. (Torta de media libra por clases)
* AGENDA:

o   Bloque A: Juegos al exterior

o   Bloque B: 2 juegos en el exterior y 2 en el interior

o   Bloque C: Juegos en los salones sin rotación (Classroom)

      Distribución de especialistas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo/bloque | Nursery | Prekinder | Kinder | Primero |
| Bloque A  Matemática |  | William  Fernando  Clarita  Alex | Aida  Margarita  Teresa | Ángela Vicente  Wilson |
| Bloque B | Alex  Diana  Fernando H | Lizeth |  |  |
| Bloque C |  | Clarita  William  Fernando | Alex  Aida |  |
| Homeroom lengua | | | |

JEFE: Este tema está pendiente, pues no acabamos de definirlo

1. **Play Date (Febrero 22)**

* Para ese día tendremos 10 niños por lo tanto se incluirán los tres salones de Nursery.
* Por lo tanto, las rotaciones de P.E se harán en los tres salones.

1. **Permisos**

* Es RESPONSABILIDAD del profesor que va a faltar que le avise a los classroom teachers de los grados que se verían afectados.

Jefe:

Queremos preguntarte si hablaste con Juan Carlos para ver en dónde guardaremos las documentaciones de Reggio Emilia.